



ZEUGNIS

Frau Kerstin Martens, geboren am 12.11.1956 in Wilster, war vom 01. Jan 1997 bis zum 08. Juli 1997 als Sekretärin im Gesellschaftersekretariat tätig.

In dieser Funktion war Frau Martens verantwortlich für folgende Aufgabenbereiche:

- Organisation des Sekretariats einschließlich Registratur,
- Ausführung sämtlicher Korrespondenz nach Diktat, Diktaphon und Vorlagen,
- Übersetzungen von diversen Vertragstexten ins Englische,
- Erledigung von Routineschriftwechsel nach Stichwortangaben,
- Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost,
- Empfang von Besuchern,
- Telefondienst,
- Terminkoordination,
- Vorbereitung von Dienstreisen,
- Abwicklung unseres Großkundenabonnements der Deutschen Bundesbahn,
- Selbständige Durchführung umfangreicher ehrenamtlicher Aufgaben des Gesellschafters.

Frau Martens führte den ihr übertragenen Aufgabenbereich stets zur vollen Zufriedenheit aus. Sie zeigte jederzeit Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative. Technischen Neuerungen gegenüber ist sie aufgeschlossen. Auf ihre zügige, umsichtige und gewissenhafte Arbeitsweise war auch in schwierigen Situationen Verlaß.

Die mit der Tätigkeit als Sekretärin im Gesellschaftersekretariat verbundene Diskretion hat Frau Martens stets gewahrt.

Das persönliche Verhalten von Frau Martens gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Geschäftspartnern unseres Unternehmens war stets einwandfrei.

Frau Martens verläßt uns zum 08. Juli 1997 auf eigenen Wunsch. Wir danken ihr für ihre geleistete Arbeit und wünschen weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Hamburg, den 07. Juli 1997

ERNST KOMROWSKI & CO

Ernst P. Komrowski